



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 101 del 20/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.L.GS. N. 267/2000).

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MURATORI EMILIA	SINDACO	Presente
GALLI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RONDELLI MAURO	ASSESSORE	Presente
DANI ELIO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MURATORI EMILIA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.L.GS. N. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 12.12.2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 12.12.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 in data 01.08.2000, così come modificata dal successivo provvedimento della stessa Giunta Comunale n. 175 in data 02.10.2000, recante: "Approvazione nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 8479 in data 30.12.2016, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

SETTORE	DIPENDENTE RESPONSABILE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AMBITO DI RESPONSABILITÀ
Amministrativo Servizi Demografici, Segreteria, Protocollo, Personale URP, politiche abitative	Dott.ssa Elisabetta Manzini	Funzionario Amministrativo	D/3	Responsabile Settore Funz. Vice Segretario
Ragioneria e Tributi	Rag. Patrizia Zanni	Funzionario Contabile	D/1	Responsabile Settore

Biblioteca, Sport, Tempo Libero, Turismo, Attività ricreative e Volontariato, valorizzazione commerciale	Dott.ssa Ada Pelloni	Istruttore Direttivo	D/1	Responsabile Settore
Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Patrimonio e Demanio, Tosap	Ing. Enrico Campioni	Istruttore Direttivo Tecnico	D/1	Responsabile Settore
Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Attività Produttive, economiche e commerciali	Ing. Enrico Campioni	Istruttore Direttivo Tecnico	D/1	Responsabile Settore

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo

27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATO l'articolo 14 del Regolamento comunale di contabilità, il quale definisce i contenuti e le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020, il quale si articola come segue:

- Piano Economico di Gestione
- Dotazione organica del personale
- Criteri Guida Generali di Gestione

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni

finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, puramente finanziario con l'assegnazione ai responsabili di settore, rinviando ad un successivo atto l'approvazione del piano delle performance e degli obiettivi dettagliati 2018/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile del Settore Economico Finanziario, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola nei seguenti documenti:

- A) Piano Economico di Gestione
- B) Dotazione organica del personale
- C) Criteria Guida Generali di Gestione

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, rimangono di competenza della Giunta le tipologie di atti dettagliati nell'allegato C);

5) di assegnare ai responsabili dei Settori nominati con il Decreto Sindacale prot. n. 8479 in data 30.12.2016, in premessa citato, le dotazioni finanziarie e le risorse umane riportate negli elaborati di cui si compone il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e il potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art. 107 del T.U. D.Lgs. 267/2000, nel rispetto delle modalità contenute nei regolamenti di contabilità e per la disciplina dei contratti, nonché dei Criteria Guida Generali di Gestione di cui all'allegato C);

6) di stabilire, altresì, che:

- i responsabili dei settori sono autorizzati, nei limiti degli stanziamenti previsti, ad

assumere impegni a carico dei bilanci futuri, quando si tratti di spese correnti per le quali sia necessario od opportuno garantire la continuità del servizio;

- per quanto riguarda gli impegni di spesa già assunti su capitoli del bilancio corrente e per gli impegni mantenuti a residuo, la successiva fase di liquidazione della spesa resta in carico al responsabile di settore che ha assunto o che ha proposto l'assunzione dell'impegno relativo;

7) di stabilire che la Giunta e ciascuno dei singoli componenti, per quanto di rispettiva competenza, oltre ai *reports* periodici previsti dal P.E.G. ed ai controlli di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, possano richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai responsabili dei settori e servizi la dimostrazione dello stato di attuazione del P.E.G., anche con invio all'esame della Giunta stessa delle determinazioni e di ogni altro atto gestionale adottato;

8) di stabilire che la durata del P.E.G. approvato permanga sino all'approvazione del P.E.G. successivo o sino ad altro atto equivalente di assegnazione, anche temporanea, delle risorse;

9) di dare atto che, le richieste di variazione al piano esecutivo di gestione (art. 177 del D.Lgs. 267/2000) dovranno essere effettuate per iscritto in base alle procedure previste dal vigente regolamento di contabilità e da atti di organizzazione;

10) di disporre che copia del presente provvedimento unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;

11) di dare atto che con successiva deliberazione della Giunta Comunale verrà approvato il Piano della Performance 2018-2020, con il quale verranno assegnati ad ogni Responsabile di Settore gli obiettivi, al fine di permettere una lettura organica con il presente documento finanziario.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provveder in merito,

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione favorevole

DELIBERA

altresì di rendere il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MURATORI EMILIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARTINI MARGHERITA