



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 98 del 20/12/2017

OGGETTO: NOMINA DELL'UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE ED ADOZIONE MISURE MINIME PER LA SICUREZZA ICT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MURATORI EMILIA	SINDACO	Presente
GALLI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RONDELLI MAURO	ASSESSORE	Presente
DANI ELIO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MURATORI EMILIA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: NOMINA DELL'UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE ED ADOZIONE MISURE MINIME PER LA SICUREZZA ICT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n.82/2005, come aggiornato dal D. Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art.1 della Legge n.124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, è entrato in vigore il 14/09/2016 e impone a tutte le P.A. di nominare un unico Ufficio dirigenziale generale responsabile per la transizione al digitale;

- che al responsabile competono tutte le attività operative finalizzate alla transizione e i conseguenti

processi di riorganizzazione funzionali alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, nonché al raggiungimento di migliori standard di efficienza ed economicità;

- che il responsabile ha poteri di impulso e coordinamento e deve assicurare il rispetto degli obblighi

previsti dalla normativa vigente (Codice dell'Amministrazione digitale e relative regole attuative, Piano

triennale per l'informatica nella P.A., ecc...);

CONSIDERATO

- che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- che, a norma dell'art.17 del CAD ("Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie"), l'ufficio dirigenziale generale responsabile della transizione al digitale, ha i seguenti compiti:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge n.4 del 09/01/2004;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione

dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio

dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e man-dato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- che il Responsabile dell'ufficio per la transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione;

- che il Responsabile dell'ufficio per la transizione digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche;

RILEVATO CHE la Dott.ssa Elisabetta Manzini essendo Responsabile del Settore Affari Generali è l'unico Funzionario ad avere un ruolo trasversale a tutta l'organizzazione ed è sufficientemente dotata di conoscenze tecnologiche;

DATO ATTO che i processi e i procedimenti necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs.n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 (Freedom of Information Act - FOIA);

DATO ATTO inoltre che i sistemi informatici in uso nel Comune dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

RICHIAMATA la Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'AGID la quale ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni".

CONSIDERATO che l'adeguamento delle Pubbliche amministrazioni alle Misure minime dovrà avvenire entro il **31 dicembre 2017**, a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D., ovvero, in sua assenza, del dirigente allo scopo designato.

RITENUTO di provvedere a nominare il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale nella persona della Dott.ssa Elisabetta Manzini;

RITENUTO inoltre di provvedere a prendere atto del documento contemplante l'elenco delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche Amministrazioni" predisposto dal Servizio Ced dell'Unione Terre di Castelli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto Responsabile nominato con il presente atto provvederà a siglare digitalmente il documento di cui al punto precedente;

V

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs n.267/2000, sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole il responsabile del servizio interessato, dott.ssa Elisabetta Manzini, in ordine alla sola regolarità tecnica;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio del corrente esercizio;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di nominare, per le ragioni di cui in premessa, della transizione alla modalità operativa digitale nella persona della Dott.ssa Elisabetta Manzini;
2. Di prendere atto dei contenuti dell'elenco delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche Amministrazioni" predisposto dal Servizio Cede dell'Unione Terre di Castelli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
3. Di dare atto che il Responsabile nominato al punto 1), provvederà a siglare digitalmente il documento di cui al precedente punto 2);

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MURATORI EMILIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARTINI MARGHERITA