



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 3 del 12/01/2022**

**OGGETTO: AGENTI CONTABILI DELL'ENTE - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GALLI GIOVANNI	SINDACO	Presente
ADANI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MAZZUCCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
TRENTI ADRIANO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GALLI GIOVANNI che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AGENTI CONTABILI DELL'ENTE - PROVVEDIMENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";

**VISTO** il successivo art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto "Conti degli agenti contabili";

**TENUTO CONTO** dell'organizzazione dell'ente che prevede la riscossione, da parte di propri dipendenti, e non solo, di somme di denaro;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale 77 del 10.10.2017 "Agenti contabili. Provvedimenti: ricognizione e modifiche";
- la Deliberazione di Giunta Comunale 82 del 31.10.2017, con la quale è stata individuata la dipendente Patrizia Zanni – Responsabile del settore Economico Finanziario – quale responsabile del procedimento di cui all'articolo 139 comma 2 del D.lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - Codice della giustizia contabile ;
- la determinazione n. 322 del 30.12.2017 "Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2021. Aggiudicazione.";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale dell'Ente n. 17 del 13.06.2019 "convalida del sindaco e dei consiglieri comunali eletti nella consultazione elettorale del 26.05.2019.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2020 "Agenti contabili dell'ente. Ricognizione." con la quale sono stati confermati gli agenti contabili in essere alla data di approvazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.06.2021 "Agenti contabili dell'ente. Provvedimenti." con la quale, a seguito di messa a riposo dal servizio di dipendente incaricato agente contabile, si provvedeva ad aggiornare l'elenco degli agenti contabili in essere;
- la Determinazione del responsabile del Settore Economico Finanziario n. 247 del 24.12.2021 con la quale, tra l'altro, si procedeva ad autorizzare la proroga tecnica, in attesa di definizione delle procedure di gara, della convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale in scadenza al 31.12.2021, a tutto il 31.03.2022;

**VISTA** infine la richiesta del Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente di nominare, in qualità di agente contabile incaricato alla riscossione degli incassi per proventi microchips anagrafe canina, diritti rilascio carte d'identità, diritti di segreteria e rimborsi fotocopie, la sig.ra Lutti Sara, addetta in servizio presso i servizi demografici dell'Ente;

**CONSIDERATA** inoltre la necessità di confermare nella nomina i soggetti titolari della qualifica di agente contabile, ed in particolare i soggetti che si occupano direttamente del maneggio di denaro al fine di rivestirli della necessaria responsabilità ed autorevolezza per garantire una corretta gestione e rendicontazione delle somme trattate;

**TENUTO CONTO** che:

- i presupposti della responsabilità contabile che grava sugli agenti contabili sono il danno, il dolo o la colpa, il nesso di causalità ed il rapporto di impiego;
- come stabilito dall'art. 194 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, ogni diminuzione patrimoniale non è ammessa a discarico se gli agenti non forniscono la giustificazione o non esibiscano le prove che ad essi non sia imputabile il danno scaturente da furto, forza maggiore o causa

naturale;

**VISTO** il Codice della giustizia contabile approvato con D.Lgs. n. 174/2016, art. 137 e seguenti, e in particolare l'art. 138 "Anagrafe degli agenti contabili" e l'art. 139 che, in materia di presentazione del conto, prevede:

- 1) Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.
- 2) L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

**RITENUTO OPPORTUNO** richiamare le seguenti regole al fine di garantire una corretta gestione del pubblico denaro e ridurre il rischio di ammanchi, sottrazioni, errori, ecc..

1. custodire le somme di denaro incassate in cassaforte, salvo il valore necessario per resti (anch'esso custodito in cassetti chiusi a chiave o luoghi difficilmente accessibili);
2. non lasciare valori incustoditi nell'ufficio se non riposti correttamente in cassaforte;
3. provvedere personalmente al versamento in Tesoreria delle somme riscosse (l'eventuale delegato non risponde dello smarrimento, della sottrazione o altro ammanco) nel minor tempo possibile;
4. effettuare le verifiche di cassa ordinarie e straordinarie collaborando con l'organo di revisione nell'effettuazione delle stesse;
5. redigere il conto nei modi e nei tempi dovuti utilizzando gli appositi modelli;
6. conservare con cura ogni documento utile alla ricostruzione delle verifiche di cassa e dei conti finali;
7. rispettare le norme che regolano la materia;

**DATO ATTO** che per gli agenti consegnatari si è sempre fatto riferimento all'approvazione del P.E.G. in relazione all'affidamento di risorse umane, finanziarie e strumentali ai singoli responsabili di settore;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 55 in data 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. per il periodo 2022/2024;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, il responsabile del Settore Economico Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della Determinazione del responsabile del Settore Economico Finanziario n. 247 del 24.12.2021 con la quale, tra l'altro, si procedeva ad autorizzare la proroga tecnica, in attesa di definizione delle procedure di gara, della convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale in scadenza al 31.12.2021, a tutto il 31.03.2022;
2. Di nominare, a far data dal 17.01.2022, quale agente contabile incaricato alla riscossione degli incassi per proventi microchips anagrafe canina, diritti rilascio carte d'identità, diritti di segreteria e rimborsi fotocopie, la sig.ra Lutti Sara, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il

omissis – codice fiscale omissis - addetta in servizio presso i servizi demografici dell'Ente;

3. Di dare atto che gli agenti contabili sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/00 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
4. Di individuare pertanto alla data odierna i seguenti agenti contabili e consegnatari:

<i>Nome/Cognome/ragione sociale</i>	<i>Funzione contabile svolta</i>	<i>Codice fiscale</i>
Antonio Ferrari	Economo, custodia e pagamento denaro	omissis
Stefania Zaccaria	Riscossione entrate	omissis
Sara Lutti (dal 17/01/2022)	Riscossione entrate	omissis
Veronica Solmi	Riscossione entrate	omissis
Banco BPM S.p.A. (Tesoriere) – sino al 31/03/2022	Incassi e pagamenti	09722490969
Giovanni Galli (Sindaco e legale rappresentante)	custodia azioni	omissis
Elisabetta Manzini	custodia beni mobili	omissis
Patrizia Zanni	custodia beni mobili	omissis
Ada Pelloni	custodia beni mobili	omissis
Enrico Campioni	custodia beni mobili	omissis
Ica S.R.L.	Riscossione entrate	02478610583
Agenzia delle Entrate Riscossione	Riscossione entrate	13756881002

5. di confermare il Responsabile del Settore Economico Finanziario quale responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica e controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione dei conti, li deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale della Corte di conti territorialmente competente, come prescritto dall'art. 139 del D.Lgs. n. 174/2016;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - ai dipendenti ed agli Amministratori interessati e sopra citati individuati quali agenti contabili interni dell'Ente;
  - al responsabile del Settore Economico Finanziario;
  - al Revisore unico dell'Ente.

### **INDI**

stante l'urgenza, per i motivi esposti in narrativa, con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
GALLI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARTINI MARGHERITA

