



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
Provincia di Modena

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione n. 29 del 25/07/2017**

Adunanza ORDINARIA - Prima convocazione - Seduta Pubblica.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARANO SUL PANARO E LA FONDAZIONE DI VIGNOLA PER IL TRASFERIMENTO DEGLI ARCHIVI GENERALI DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE DEL POLO ARCHIVISTICO. APPROVAZIONE..**

L'anno **duemiladiciassette** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, il Consiglio Comunale.

Il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **10** Consiglieri (giusto verbale di deliberazione n. 5 del **25/07/2017** ).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MURATORI EMILIA – nella sua qualità di SINDACO, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri: Mislei Giancarlo, Serri Erica, Leonelli Virginio.

Risultano presenti gli Assessori: Rondelli Mauro, Dani Elio.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 7 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

MURATORI EMILIA	Presente
BERNARDONI ROMANO	Presente
DANI FIORELLA	Presente
GALLI GIOVANNI	Presente
MAGNANI GIADA	Assente
MISLEI GIANCARLO	Presente
MURATORI STEFANIA	Assente
PAVINI LAURA	Assente
SERRI ERICA	Presente
MANZINI GIANNI	Presente
LEONELLI VIRGINIO	Presente
MANNI CLAUDIO	Presente
TRENTI PIETRO	Presente

**PRESENTI N. 10**

**ASSENTI N. 3**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARANO SUL PANARO E LA FONDAZIONE DI VIGNOLA PER IL TRASFERIMENTO DEGLI ARCHIVI GENERALI DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE DEL POLO ARCHIVISTICO. APPROVAZIONE.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### ***PREMESSO*** che:

- gli archivi degli enti pubblici territoriali sono per legge beni culturali tutelati sin dalla loro formazione;
- gli enti pubblici hanno pertanto l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, garantendone la sicurezza e la conservazione, nel corso di tutte le fasi di vita in cui viene funzionalmente suddiviso ogni archivio (Archivio corrente, Archivio di deposito e Archivio storico);
- che l'Unione Terre di Castelli, insieme ad alcuni comuni aderenti all'Unione, ha realizzato un Polo archivistico che accoglie gli Archivi Storici di tali Comuni presso un locale di proprietà della Fondazione di Vignola, ubicato in via Papa Giovanni II 96 a Vignola;

### ***VISTI:***

- la "Convenzione tra i comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro e la Fondazione di Vignola per l'utilizzo degli spazi destinati ad Archivio Storico", sottoscritta in data 17.12.2014;
- la "Convenzione per la gestione del Sistema Archivistico Intercomunale costituito fra l'Unione Terre di Castelli, i Comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Marano Sul Panaro, Savignano sul Panaro e Spilamberto, e la Fondazione di Vignola" sottoscritta in data 25.05.2015;
- il Regolamento che disciplina l'organizzazione del Polo archivistico, adottato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 20 del 27.04.2015 contestualmente all'approvazione della convenzione per la gestione del Sistema;

### ***APPURATO*** che la sede del Polo archivistico:

- è dotata non solo di ambienti destinati alla conservazione documentale sufficientemente capienti per ospitare in sicurezza anche gli archivi generali di deposito dei Comuni che hanno già trasferito in tale sede i propri archivi storici, ma anche di una sala consultazione per l'erogazione dei servizi al pubblico, il cui utilizzo può essere esteso al personale amministrativo dei Comuni;
- è provvista di spazi idonei sia per la ricezione periodica di documentazione da parte degli uffici, sia per le necessarie attività di selezione e scarto, sia per la redazione di strumenti di corredo adeguati;
- è ubicata in una zona centrale di Vignola ed è pertanto facilmente raggiungibile;

***CONSIDERATO*** che questa Amministrazione, dopo un anno dal trasferimento di buona parte dell'Archivio Storico presso il Polo Archivistico, ritiene di avere avuto un

grande beneficio da quella scelta ed ha dunque intenzione di procedere anche al trasferimento degli archivi generali di deposito presso la medesima sede.

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n. 52 del 6.10.2016 mediante la quale l'Unione provvedeva ad approvare apposito schema di Convenzione-tipo tra gli enti/comuni dell'Unione interessati e la Fondazione di Vignola;

**PRESO ATTO** che la convenzione proposta prevede che:

- ogni Comune eventualmente interessato dovrà sottoscrivere con la Fondazione di Vignola apposita Convenzione, utilizzando lo schema di Convenzione tipo, in cui sono predefinite le modalità di gestione del servizio e i reciproci oneri, nonché i costi omogenei per il deposito e il servizio, mentre sono rimessi ad appositi e specifici accordi tra le parti i costi per eventuali servizi aggiuntivi;
- ad ogni Comune interessato verrà assegnato uno spazio ben determinato di metri lineari, con caratteristiche strutturali e tipologiche funzionali a una corretta gestione della documentazione, conformemente alla normativa vigente, tenendo conto delle esigenze di conservazione;
- ai dipendenti del Comune sarà garantito un servizio di consulenza e supporto nelle ricerche, anche a distanza, mediante la presenza di un archivista diplomato per 16 ore settimanali, articolate su due mattine e due pomeriggi, ampliando così l'orario di accesso alla documentazione rispetto alle 8 ore attuali;
- sarà inoltre attivo un servizio per la scansione delle pratiche ad uso interno (fino al formato A3);

**CONSIDERATO** che il trasferimento degli archivi generali di deposito dei Comuni interessati a tale progetto presso la sede del Polo, oltre ad assicurare una migliore gestione dei flussi documentali, permetterà di ottimizzare le risorse e agevererà l'accesso alla documentazione da parte dell'utenza interna ed esterna, valorizzando al contempo lo stesso progetto di realizzazione di un unico Polo archivistico;

- che la contiguità fisica con gli spazi che ospitano l'Archivio storico in futuro agevererà le operazioni di versamento a cadenze prestabilite;

**PRECISATO** che i rapporti finanziari tra gli enti convenzionati sono regolati dall'art. 6 della citata Convenzione, lasciando ad ogni ente la possibilità di raggiungere accordi diversificati solo in ordine a servizi aggiuntivi eventualmente richiesti;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il servizio aggiuntivo del riordino di tutto l'archivio di deposito ad un costo di €. 0,35 a metro lineare oltre l'IVA;

**DATO ATTO** altresì che la spesa prevista per il 2017 (settembre-dicembre) è di 2648,38 euro IVA compresa, e che detta spesa è prevista al cap. 10102050590/0 del bilancio corrente mentre la spesa degli anni successivi ammontante ad € 7945,13 IVA compresa sarà prevista nei bilanci che seguiranno;

**UDITO** il **Sindaco-presidente**, che illustra i contenuti della convenzione proposta;

**UDITO successivamente** il Capogruppo di minoranza Cons. Gianni Manzini, il quale chiede il ritiro della presente proposta deliberativa, richiamando precedenti atti del Consiglio e determinazioni della Responsabile del Settore Amministrativo in merito al trasferimento dell'archivio storico, ed affermando che occorre fare chiarezza sugli importi;

**UDITA** la replica del Sindaco Prof.ssa Emilia Muratori, che precisa che occorre distinguere tra costo per l'affitto dei locali e costi per il servizio di gestione dell'archivio;

**DATO ATTO, altresì**, che lo sviluppo integrale della discussione relativa al presente oggetto è contenuto integralmente nella registrazione della seduta, su supporto digitale trattenuto agli atti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di stabilire che il rapporto convenzionale di cui

trattasi dovrà avere inizio sin dal 1.09.2017 ed avrà durata pari alla convenzione per l'utilizzo degli spazi destinati ad Archivio Storico, citata in premessa e valevole fino al 12 ottobre 2024;

**RICHIAMATO** l'art. 42, comma 2, punti a) e c), del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 22.01.2004, n. 42, ss. mm. e ii. "Codice dei Beni culturali e del paesaggio";

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli il Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Elisabetta Manzini, quale responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed il Responsabile del Settore Economico Finanziario rag. Patrizia Zanni, quale responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 6, contrari n. 4 (Conss. Manzini, Leonelli, Manni e Trenti) ed astenuti n. zero, resi in forma palese e per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, la Convenzione tra il Comune di Marano sul Panaro e la Fondazione di Vignola per il trasferimento degli Archivi Generali di Deposito del Comune di Marano sul Panaro, allegata al presente provvedimento come parte sostanziale e integrante dello stesso;
2. Di dare atto che in tale convenzione sono predefinite sia le modalità di gestione del servizio sia i relativi costi;
3. Di dare atto che per il Comune di Marano sul Panaro lo schema di convenzione prevede anche il servizio aggiuntivo del riordino di tutto l'archivio di deposito e per questo il costo aggiuntivo risulta pari ad €. 0,35 a metro lineare oltre l'IVA;
4. Di dare atto altresì che il rapporto convenzionale in oggetto avrà inizio al 1.09.2017 ed avrà durata pari alla convenzione per l'utilizzo degli spazi destinati ad Archivio Storico, citata in premessa e valevole fino al 12 ottobre 2024, e potrà essere rinnovata alla scadenza, con apposito atto, per eguale durata;
5. di autorizzare il sindaco o suo delegato a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza del Comune.

### **SUCCESSIVAMENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 6, contrari n. 4 (Conss. Manzini, Leonelli, Manni e Trenti) ed astenuti n. zero, resi in forma palese e per alzata di mano;

### **DELIBERA**

altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
Provincia di Modena

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MURATORI EMILIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARTINI MARGHERITA