



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 24/03/2020

OGGETTO: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventi** addì **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GALLI GIOVANNI	SINDACO	Presente
ADANI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MAZZUCCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
TRENTI ADRIANO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GALLI GIOVANNI che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2001 e modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30.09.2014 ed in particolare:

- L'art. 1 "Finalità e Principi" dove al comma 6 recita "Il comune favorisce e promuove la trasparenza dell'azione amministrativa e l'integrità dei comportamenti a tutti i livelli, come presupposto per un corretto utilizzo delle pubbliche risorse".
- l'art. 3 "Principio della Partecipazione" dove al comma 3 recita "...Il Comune di Marano sul Panaro rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa, garantendo l'accesso alle informazioni e agli atti in possesso dell'Ente e un'informazione completa, accessibile e aggiornata sulle proprie attività e sui servizi pubblici locali".

TENUTO CONTO che:

- questo Comune dispone di un proprio sito internet istituzionale attraverso il quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia;
- è obiettivo strategico delle amministrazioni favorire i rapporti con i cittadini nella logica dell'informazione puntuale e secondo i principi della trasparenza come già lo Statuto Comunale indica esplicitamente;

ATTESO che, la piattaforma "Facebook" – di cui il Comune già se ne avvale – costituisce il social network più diffuso a livello internazionale quale risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti con i cittadini, da utilizzare sia come strumento di informazione e trasparenza, sia come mezzo per potenziare la comunicazione esterna con finalità turistiche, culturali e di promozione del paese e del territorio circostante;

AVUTO PRESENTE che il miglioramento della comunicazione attraverso l'attivazione di nuovi canali di comunicazione è un obiettivo che vede il costante impegno dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della pagina face book predisposto dall'ufficio Cultura che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A);

CONSIDERATO che l'Amministrazione ritiene che oltre alla diffusione ormai capillare della pagina Facebook si possano raggiungere ulteriormente i cittadini attivando l'applicazione della messaggistica *WhatsApp* aumentando e potenziando l'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO altresì il documento contenente la policy per l'applicazione della messaggistica istantanea *WhatsApp* predisposto dall'Ufficio Segreteria che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato B);

RITENUTO di approvare il presente atto al fine di stabilire gli obiettivi dell'utilizzo dei canali social ed in particolare:

- affermare e tutelare l'autenticità, l'esclusività e la trasparenza della propria immagine istituzionale;
- rendere visibili tutte le notizie relative all'Ente, comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa, il territorio, gli uffici e i servizi comunali, gli eventi, le manifestazioni e le iniziative organizzate o patrocinate dal Comune, nonché tutte le informazioni di interesse pubblico;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005 nr. 82 e succ. modd. ed integrazioni che prevede l'uso di tecnologie avanzate al fine di snellire le procedure e rendere trasparente l'attività dell'Amministrazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non si acquisirà il parere del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli il responsabile del servizio interessato, dott.ssa Elisabetta Manzini in ordine alla regolarità tecnica,

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale anche ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e succ. modd. ed integrazioni;
2. Di utilizzare la pagina istituzionale del Comune di Marano sul Panaro sul social network Facebook ispirandosi ai principi richiamati nelle premesse;
3. Di approvare il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della pagina face book predisposto dall'Ufficio Segreteria che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
4. Di approvare il documento contenente la policy per l'applicazione della messaggistica istantanea *WhatsApp* predisposto dall'Ufficio Segreteria che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);
5. Di individuare nell'Ufficio Segreteria il servizio a cui viene affidata la gestione della pagina face book e nell'Ufficio Tecnico il servizio a cui viene affidata la gestione di whatsApp e l'invio della messaggistica con la supervisione del Sindaco;
6. Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di compiere tutti gli atti gestionali conseguente la presente deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GALLI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARTINI MARGHERITA

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente documento definisce e disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” del Comune di Marano sul Panaro, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuta e pubblicata.
2. Le linee guida sono elaborate secondo le indicazioni contenute nel vademecum “Pubblica Amministrazione e sociale media” prodotto da Formez per il Ministero della Semplicazione e dalla Pubblica Amministrazione e saranno aggiornate secondo la normativa in vigore.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Marano sul Panaro riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Marano sul Panaro su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina comunale è il Sindaco e la Giunta Comunale, anche a mezzo di persone dipendenti o incaricati del comune stesso, i quali rappresentano e assicurano la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Marano sul Panaro, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di Settore, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto della normativa vigente ed in particolare di quanto stabilito dal Dpr 679 del 26/05/2018, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
8. È indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Marano sul Panaro in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusivari.

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

1. L'incaricato del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui è presente.
2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Marano sul Panaro è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. Inoltre, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina farà deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, ... pubblicati sul wall della pagina stessa.
3. Il soggetto che diventerà "fan" (che apporrà "mi piace" al profilo pubblico) del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Marano sul Panaro dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.
4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente positive.
5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente documento.
6. Il Comune di Marano sul Panaro rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente documento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
 - lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
 - i commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
 - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
 - i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
 - i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;

- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Marano sul Panaro e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Marano sul Panaro o la pubblica amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici ed enervanti, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Marano sul Panaro. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente documento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto documento andranno segnalati all'Amministrazione comunale o a mezzo mail al gestore della pagina del comune.

5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Documento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Documento;
- b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commentie/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalare ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente documento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina del Comune.



POLICY PER L'UTILIZZO DELLA MESSAGGISTICA ISTANTANEA WHATSAPP

TITOLO I

Art. 1 – Attivazione e caratteristiche del servizio

Il comune di MARANO sul Panaro attiva una linea di comunicazione con i propri cittadini attraverso l'applicazione di messaggistica istantanea *WhatsApp*.

Il servizio viene denominato WhatsMARANO ed è attivo al numero: _____;

Il servizio è rivolto a cittadini, anche non residenti, che intendono ricevere informazioni di pubblica utilità, scadenze comunali, modifiche alla viabilità, eventuali stati di emergenza, iniziative ed eventi in programma nel Comune di MARANO sul Panaro;

Salvo esigenze di protezione civile o comunicazioni urgenti il servizio non invierà più di tre messaggi settimanali;

Il servizio WhatsMARANO è un canale di comunicazione gratuito;

I messaggi vengono inviati in modalità broadcast, quindi senza possibilità per i singoli utenti di vedere o controllare i contatti altrui;

Il numero telefonico utilizzato per la messaggistica *WhatsApp* non risponderà a segnalazioni, anche a carattere d'urgenza e non fornirà informazioni di qualunque tipo.

Art. 2 – Modalità di iscrizione e cancellazione al servizio

Per accedere al servizio occorre salvare il numero di telefono _____ sulla rubrica del proprio smartphone e inviare un messaggio attraverso l'applicazione *Whatsapp* con il seguente testo: "ATTIVA MARANO SUL PANARO".

Con tale adempimento l'utente fornisce il proprio assenso all'attivazione del servizio del comune di MARANO sul Panaro di messaggistica istantanea *WhatsApp* e accetta di entrare nella lista dei contatti *WhatsApp* dell'Ente, ma anche di non poter né chiamare né inviare messaggi attraverso il medesimo canale.

Con l'invio del messaggio di iscrizione, l'utente dichiara di aver letto e accettato la presente policy e autorizza il comune di MARANO sul Panaro a trasmettere informazioni tramite *WhatsApp*.

Per rimuovere la propria iscrizione al servizio, l'utente potrà inviare, in qualsiasi momento, il messaggio "DISATTIVA MARANO".

A tutela della privacy i messaggi sono inviati in modalità broadcast. Il servizio, viene attivato in via sperimentale ed è attivo dal lunedì al sabato in orario 9 - 13.

In casi di necessità, per comunicazioni di protezione civile o altre comunicazioni urgenti, il servizio potrà fornire informazioni anche fuori dall'orario indicato ed anche in giorni festivi;

Per eventuali informazioni e segnalazioni sul servizio o se ci sono state difficoltà nella registrazione, scrivere una email all'indirizzo: nicola.obici@comune.marano.mo.it;

Art. 3 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo nr. 679/2016 (GDPR) si comunica che:

L'Ente Comune di MARANO sul Panaro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida spa;

Il titolare del trattamento dei dati personale è : COMUNE DI MARANO SUL PANARO nella persona del Sindaco pro-tempore;

Il soggetto delegato attuatore è Nicola Obici

I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative al servizio di *Whatsapp* del Comune di MARANO sul Panaro e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione e saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato al trattamento;

L'iscrizione al servizio WhatsMARANO del comune di MARANO sul Panaro, da parte dell'utente rappresenta di per sé esplicita accettazione della Informativa sul trattamento dei dati personali.

Per segnalazioni al soggetto delegato attuatore per il trattamento dei dati personali scrivere una mail all'indirizzo: nicola.obici@comune.marano.mo.it



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Proposta N. 2020 / 98
UNITA' PROPONENTE Amministrativo

OGGETTO: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Marano sul Panaro, 24/03/2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE
MANZINI ELISABETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Proposta N. 2020 / 98
UNITA' PROPONENTE Amministrativo

OGGETTO: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere NON APPOSTO in merito alla regolarità contabile.

Marano sul Panaro, 24/03/2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE
ZANNI PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 24/03/2020

Amministrativo

Oggetto: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI..

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 25/03/2020.

Marano sul Panaro, 25/03/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MARTINI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 24/03/2020

Amministrativo

Oggetto: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Marano sul Panaro, 08/04/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MARTINI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 24/03/2020

Oggetto: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 25/03/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Marano sul Panaro, 10/04/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MARTINI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)