



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 24/03/2020

OGGETTO: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventi** addì **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GALLI GIOVANNI	SINDACO	Presente
ADANI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MAZZUCCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
TRENTI ADRIANO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GALLI GIOVANNI che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: UTILIZZO CANALI ISTITUZIONALI DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E WHATSAPP). PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2001 e modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30.09.2014 ed in particolare:

- L'art. 1 "Finalità e Principi" dove al comma 6 recita "Il comune favorisce e promuove la trasparenza dell'azione amministrativa e l'integrità dei comportamenti a tutti i livelli, come presupposto per un corretto utilizzo delle pubbliche risorse".
- l'art. 3 "Principio della Partecipazione" dove al comma 3 recita "...Il Comune di Marano sul Panaro rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa, garantendo l'accesso alle informazioni e agli atti in possesso dell'Ente e un'informazione completa, accessibile e aggiornata sulle proprie attività e sui servizi pubblici locali".

TENUTO CONTO che:

- questo Comune dispone di un proprio sito internet istituzionale attraverso il quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia;
- è obiettivo strategico delle amministrazioni favorire i rapporti con i cittadini nella logica dell'informazione puntuale e secondo i principi della trasparenza come già lo Statuto Comunale indica esplicitamente;

ATTESO che, la piattaforma "Facebook" – di cui il Comune già se ne avvale – costituisce il social network più diffuso a livello internazionale quale risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti con i cittadini, da utilizzare sia come strumento di informazione e trasparenza, sia come mezzo per potenziare la comunicazione esterna con finalità turistiche, culturali e di promozione del paese e del territorio circostante;

AVUTO PRESENTE che il miglioramento della comunicazione attraverso l'attivazione di nuovi canali di comunicazione è un obiettivo che vede il costante impegno dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della pagina face book predisposto dall'ufficio Cultura che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A);

CONSIDERATO che l'Amministrazione ritiene che oltre alla diffusione ormai capillare della pagina Facebook si possano raggiungere ulteriormente i cittadini attivando l'applicazione della messaggistica *WhatsApp* aumentando e potenziando l'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO altresì il documento contenente la policy per l'applicazione della messaggistica istantanea *WhatsApp* predisposto dall'Ufficio Segreteria che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato B);

RITENUTO di approvare il presente atto al fine di stabilire gli obiettivi dell'utilizzo dei canali social ed in particolare:

- affermare e tutelare l'autenticità, l'esclusività e la trasparenza della propria immagine istituzionale;
- rendere visibili tutte le notizie relative all'Ente, comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa, il territorio, gli uffici e i servizi comunali, gli eventi, le manifestazioni e le iniziative organizzate o patrocinate dal Comune, nonché tutte le informazioni di interesse pubblico;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005 nr. 82 e succ. modd. ed integrazioni che prevede l'uso di tecnologie avanzate al fine di snellire le procedure e rendere trasparente l'attività dell'Amministrazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non si acquisirà il parere del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli il responsabile del servizio interessato, dott.ssa Elisabetta Manzini in ordine alla regolarità tecnica,

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale anche ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e succ. modd. ed integrazioni;
2. Di utilizzare la pagina istituzionale del Comune di Marano sul Panaro sul social network Facebook ispirandosi ai principi richiamati nelle premesse;
3. Di approvare il documento contenente le linee guida per l'utilizzo della pagina face book predisposto dall'Ufficio Segreteria che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
4. Di approvare il documento contenente la policy per l'applicazione della messaggistica istantanea *WhatsApp* predisposto dall'Ufficio Segreteria che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);
5. Di individuare nell'Ufficio Segreteria il servizio a cui viene affidata la gestione della pagina face book e nell'Ufficio Tecnico il servizio a cui viene affidata la gestione di whatsApp e l'invio della messaggistica con la supervisione del Sindaco;
6. Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di compiere tutti gli atti gestionali conseguente la presente deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
Provincia di Modena

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GALLI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARTINI MARGHERITA