



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 8 del 28/01/2020**

**OGGETTO: AGENTI CONTABILI DELL'ENTE. RICOGNIZIONE.**

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GALLI GIOVANNI	SINDACO	Presente
ADANI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MAZZUCCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
TRENTI ADRIANO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GALLI GIOVANNI che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AGENTI CONTABILI DELL'ENTE. RICOGNIZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";

**VISTO** il successivo art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto "Conti degli agenti contabili";

**TENUTO CONTO** dell'organizzazione dell'ente che prevede la riscossione, da parte di propri dipendenti, e non solo, di somme di denaro;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale 77 del 10.10.2017 "Agenti contabili. Provvedimenti: ricognizione e modifiche";
- la determinazione n. 322 del 30.12.2017 "Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2021. Aggiudicazione.";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale dell'Ente n. 17 del 13.06.2019 "convalida del sindaco e dei consiglieri comunali eletti nella consultazione elettorale del 26.05.2019.";

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla ricognizione delle posizioni di agente contabile confermando nella nomina i soggetti titolari di tale posizione ed in particolare i soggetti che si occupano direttamente del maneggio di denaro al fine di rivestirli della necessaria responsabilità ed autorevolezza per garantire una corretta gestione e rendicontazione delle somme trattate;

**TENUTO CONTO** che:

- i presupposti della responsabilità contabile che grava sugli agenti contabili sono il danno, il dolo o la colpa, il nesso di causalità ed il rapporto di impiego;
- come stabilito dall'art. 194 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, ogni diminuzione patrimoniale non è ammessa a discarico se gli agenti non forniscono la giustificazione o non esibiscono le prove che ad essi non sia imputabile il danno scaturente da furto, forza maggiore o causa naturale;

**VISTO** il Codice della giustizia contabile approvato con D.Lgs. n. 174/2016, art. 137 e seguenti, e in particolare l'art. 138 "Anagrafe degli agenti contabili" e l'art. 139 che, in materia di presentazione del conto, prevede:

- 1) Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.
- 2) L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

**RITENUTO OPPORTUNO** richiamare le seguenti regole al fine di garantire una corretta gestione del pubblico denaro e ridurre il rischio di ammanchi, sottrazioni, errori, ecc..

1. custodire le somme di denaro incassate in cassaforte, salvo il valore necessario per resti (anch'esso custodito in cassetti chiusi a chiave o luoghi difficilmente accessibili);
2. non lasciare valori incustoditi nell'ufficio se non riposti correttamente in cassaforte;
3. provvedere personalmente al versamento in Tesoreria delle somme riscosse (l'eventuale delegato non risponde dello smarrimento, della sottrazione o altro ammanco) nel minor tempo possibile;
4. Effettuare le verifiche di cassa ordinarie e straordinarie collaborando con l'organo di revisione nell'effettuazione delle stesse;
5. redigere il conto nei modi e nei tempi dovuti utilizzando gli appositi modelli;
6. conservare con cura ogni documento utile alla ricostruzione delle verifiche di cassa e dei conti finali;
7. rispettare le norme che regolano la materia;

**DATO ATTO** che per gli agenti consegnatari si è sempre fatto riferimento all'approvazione del P.E.G. in relazione all'affidamento di risorse umane, finanziarie e strumentali ai singoli responsabili di settore;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, il responsabile del Settore Economico Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di individuare alla data odierna i seguenti agenti contabili e consegnatari:

<b>Nome/Cognome/ragione sociale</b>	<b>Funzione contabile svolta</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Status agente dall'ultima ricognizione (10.10.2017)</b>
Antonio Ferrari	Economo, custodia e pagamento denaro	FRRNTN81T19G393 H	confermato
Stefania Zaccaria	Riscossione entrate	ZCCSFN70A48G393O	confermato
Rossella Belletti	Riscossione entrate	BLLRSL60H51F257U	confermato
Banco BPM S.p.A. (Tesoriere)	Incassi e pagamenti	09722490969	nuovo incaricato (dal 01/01/2018)
Giovanni Galli (Sindaco e legale rappresentante)	custodia azioni	GLLGNN89D28I496K	nuovo incaricato (dal 26/05/2019)
Elisabetta Manzini	custodia beni mobili	MNZLBT68R53L885 W	confermato
Patrizia Zanni	custodia beni mobili	ZNNPRZ62D58L885V	confermato
Ada Pelloni	custodia beni mobili	PLLDAA63S60L885G	confermato
Enrico Campioni	custodia beni mobili	CMPNRC76P30L885 U	confermato
Ica S.R.L.	Riscossione entrate	02478610583	confermato

Riscossione Sicilia S.P.A.	Riscossione entrate	04739330829	confermato
Agenzia delle Entrate Riscossione	Riscossione entrate	13756881002	confermato

2. di dare atto che gli agenti contabili di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/00 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
3. di confermare il Responsabile del Settore Economico Finanziario quale responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica e controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione dei conti, li deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale della Corte di conti territorialmente competente, come prescritto dall'art. 139 del D.Lgs. n. 174/2016;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - ai dipendenti ed agli Amministratori interessati e sopra citati individuati quali agenti contabili interni dell'Ente;
  - al responsabile del Settore Economico Finanziario;
  - al Revisore unico dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
GALLI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARTINI MARGHERITA