



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 75 del 23/10/2018**

**OGGETTO: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore **18:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MURATORI EMILIA	SINDACO	Presente
GALLI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RONDELLI MAURO	ASSESSORE	Presente
DANI ELIO	ASSESSORE	Presente
ZANANTONI RITA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARTINI MARGHERITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MURATORI EMILIA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. PROVVEDIMENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che in occasione del 36° Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi nel mese di dicembre 2016 il Rappresentante della Direzione Centrale dei Servizi Elettorali – Vice Prefetto Fabrizio Orano – ha dibattuto l’argomento relativo alla “Dematerializzazione delle liste elettorali. Bilancio di un anno di sperimentazione”; in tale contesto ha richiamato integralmente il proprio intervento di un anno prima nel quale aveva illustrato l’opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo per la prima volta la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali sezionali;

**RICHIAMATE le motivazioni** esplicitate dal Dr. Orano secondo il quale l’art. 37 del D.P.R. 223/1967 dispone che le liste siano sottoscritte dall’Ufficiale Elettorale, quindi, dal punto di vista della normativa in materia, non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell’Ufficiale Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata della lista sezionale può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

**CONSIDERATO** che gli adempimenti di cui all’art. 40 del citato D.P.R. 223/1967, in particolare l’approvazione e la vidimazione di tale copia di liste sezionali da parte della Circondariale può ritenersi legittima anche se tale sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

**POSTO IN EVIDENZA** che questa possibilità si rivolge ai Comuni più informatizzati che possono, d’intesa con Commissione Elettorale Circondariale, produrre i prescritti due esemplari delle liste sezionali in formato elettronico non modificabile (PDF/A);

**PRESO ATTO** che per assicurare il rispetto del disposto normativo, nella relazione del Dr. Orano si afferma l’esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali sezionali e generali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell’Ufficiale Elettorale e del presidente della Commissione Elettorale circondariale in forma digitale;
- Possibilità di omettere l’apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico;
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art. 30 D.P.R. 223/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;
- Alla lista sezionale, inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall’Ufficiale elettorale in formato digitale e non più su supporto cartaceo come avviene già per gli invii alla Prefettura. Inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc...
- I file con le varie versioni delle liste devono essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, rimettendo le soluzioni tecnico-operative all’autonomia organizzativa delle singole amministrazioni

comunali;

**CONSIDERATO** inoltre che:

- il Software gestionale PE DEMOGRAFICI della ditta Kibernetes srl, sistema informatico attualmente in uso presso il Comune di Marano sul Panaro, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale
- il Software gestionale PE DEMOGRAFICI della ditta Kibernetes srl è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione della istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

**VISTI:**

- il progetto elaborato congiuntamente e univocamente dagli Ufficiali Elettorali dei Comuni facenti parte della Sottocommissione Circondariale di Vignola, Allegato n. 1 al presente atto;
- la relazione tecnica, predisposta dalla Software House, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo, Allegato n. 2 al presente atto;

**TENUTO CONTO** che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e sottocommissioni Elettorali Circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

**DATO ATTO** che con propria precedente deliberazione 98 del 20/12/2017 è stata individuata la figura del Responsabile della Transazione Digitale nella Responsabile del Settore Amministrativo la quale ha identificato il progetto oggetto di considerazione parte integrante del processo di digitalizzazione dei documenti detenuti da questa Pubblica Amministrazione;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 12.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 12.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non ha incidenza sul bilancio dell'Ente e quindi non necessita del visto di regolarità contabile;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli il Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Elisabetta Manzini, quale responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

Con la votazione unanime favorevole, resa in forma palese e per alzata di mano:

### **DELIBERA**

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il progetto elaborato congiuntamente e univocamente dagli Ufficiali Elettorali dei Comuni facenti parte della Sottocommissione Circondariale di Vignola, Allegato n. 1 al presente atto;
- 3) Di acquisire la relazione tecnica della ditta Kibernetes srl a supporto del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali, Allegato n. 2 al presente atto;
- 4) Di dare atto che a seguito di nulla osta da parte di codesta Sottocommissione, sarà cura della Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Vignola inoltrare apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali dello scrivente Comune al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;
- 5) Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo - contemplante il Servizio Elettorale - tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento compreso l'avvio alle attività previste nell'ambito del progetto medesimo a partire dal primo semestre utile successivo all'acquisizione della necessaria autorizzazione del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile,
- 6) Di dare atto il presente provvedimento non ha incidenza sul bilancio dell'Ente e quindi non necessita del visto di regolarità contabile;

Successivamente con votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
Provincia di Modena

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MURATORI EMILIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARTINI MARGHERITA